

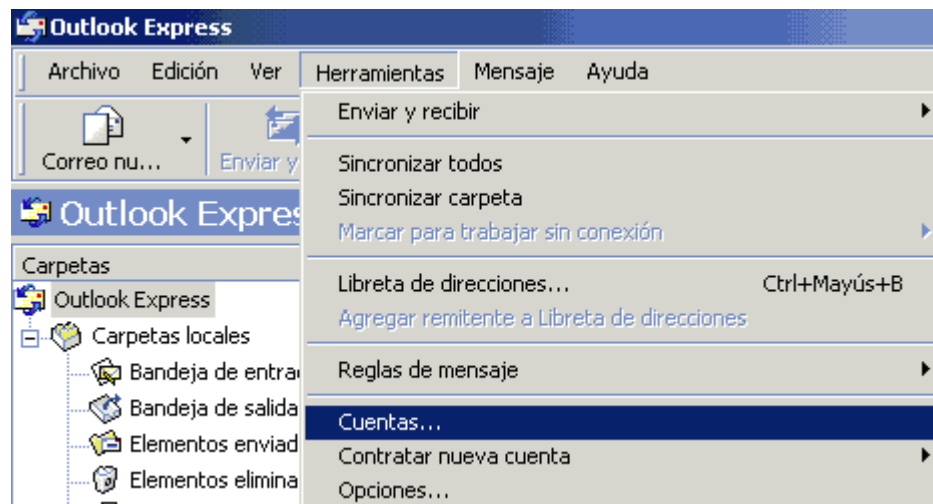
## Configuración Microsoft Outlook Express

Guía para configurar fácilmente su programa de correos Outlook Express

---

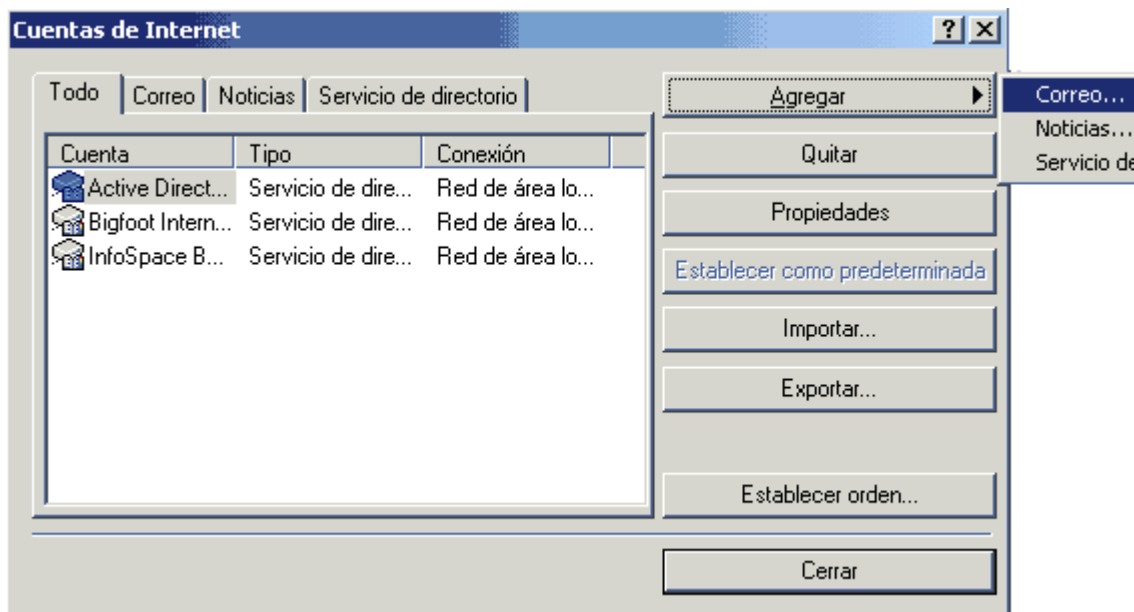
### 1º Paso.-

Abra su programa Outlook Express en su computadora



### 2 Paso.-

Haga click en **Herramientas** y seleccione "**Cuentas**"  
Aparecerá un gráfico similar al siguiente:



### 3 Paso.-

Elija y haga click en la pestaña "**Correo**"

Luego haga Click en "**Agregar**"

Seleccione nuevamente "**Correo...**" y aparecerá un gráfico como el siguiente:

**Asistente para la conexión a Internet** [X]

**Su nombre** [?]

Al enviar correo electrónico, su nombre aparecerá en el campo De del mensaje saliente. Escriba su nombre tal y como desea que aparezca.

Nombre para mostrar:

Por ejemplo: Jorge López

< Atrás    **Siguiente >**    Cancelar

#### 4. Paso.-

Rellene con su nombre casilla "**Nombre para mostrar**".

(Este será el nombre que se muestre a los que Ud. envía sus correos).

Luego haga Click **Siguiente** y aparecerá un gráfico similar a::

**Asistente para la conexión a Internet** [X]

**Dirección de correo electrónico de Internet** [?]

La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes.

☒ Ya dispongo de una dirección de correo electrónico y desearía utilizarla.

Dirección de correo electrónico:

Por ejemplo: alguien@microsoft.com

☐ Deseo contratar una nueva cuenta con:

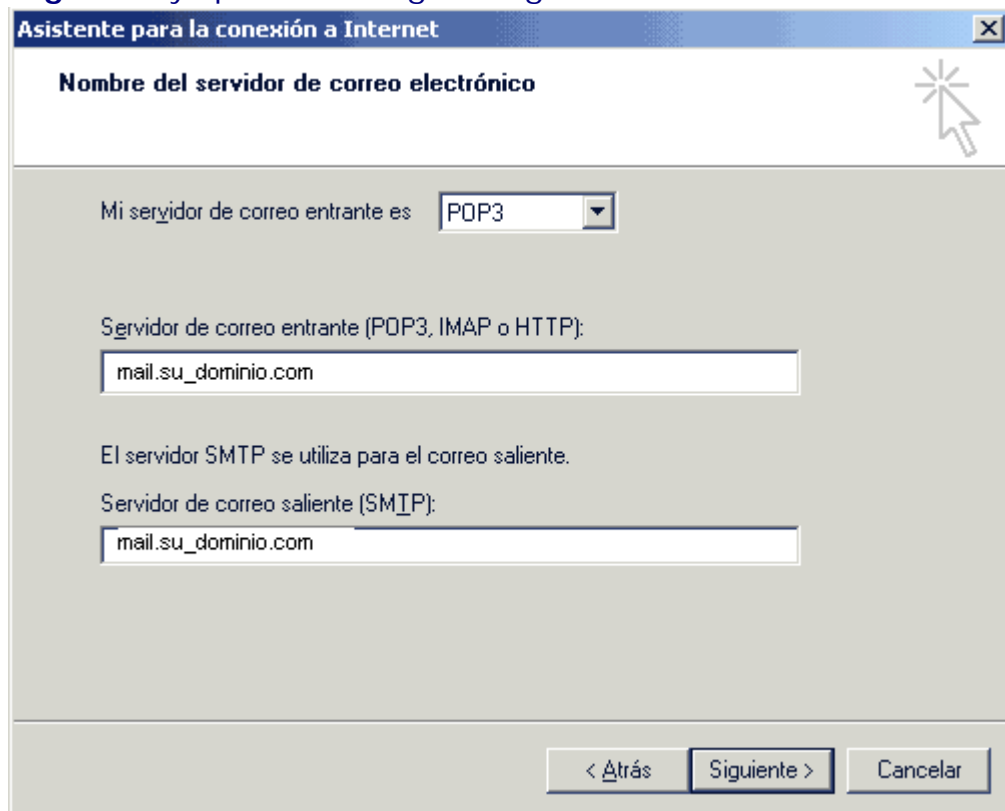
< Atrás    **Siguiente >**    Cancelar

### 5 Paso.-

Ingrese su **Dirección de correo electrónica**.

Por ejemplo: "pericoperez@pintoresperu.com"

Click **Siguiente**. y aparecerá el siguiente grafico:



Asistente para la conexión a Internet

Nombre del servidor de correo electrónico

Mi servidor de correo entrante es POP3

Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):  
mail.su\_dominio.com

El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente.

Servidor de correo saliente (SMTP):  
mail.su\_dominio.com

< Atrás Siguiente > Cancelar

### 6 Paso.-

Rellene los dos espacios en blanco de la siguiente manera:

En ambos escribir: **mail.su\_dominio.com**

Nota: En vez de "su\_dominio.com", tiene que ingresar el dominio pertinente.  
p.e. "pintoresperuanos.com"

Click en **Siguiente**.

**Asistente para la conexión a Internet**

**Inicio de sesión del correo de Internet**

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de cuenta:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".

☐ Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

< Atrás    **Siguiente >**    Cancelar

**7 Paso.-**

Ingrese su nombre de usuario (Nombre de Cuenta) y luego su contraseña. Haga Click en **Siguiente** y ...

**Asistente para la conexión a Internet**

**Felicidades**

Escribió correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta.

Si desea guardar la configuración, haga clic en Finalizar.

< Atrás    **Finalizar**    Cancelar

... Haga Click en **Finalizar** y su correo en Outlook Express ha sido creado..